



ASSISTANT COMMUNICATION H/F

GROUPE JANNEAU (90m€ de Chiffre d’Affaires, 600 salariés) est un industriel reconnu dans la fabrication de menuiseries Portes et Fenêtres, depuis près de 50 années. Sa notoriété, son savoir-faire et son réseau lui permettent de se positionner parmi les acteurs majeurs du secteur.

Le **GROUPE JANNEAU** recherche un **Assistant Communication H/F**.

Vous êtes rattaché à la Direction Générale et travaillez en collaboration avec la Chargée de Communication et événements du Groupe JANNEAU.

A ce titre, vos missions sont les suivantes :

Participer à la communication interne et externe du Groupe JANNEAU :

- Elaborer des supports (catalogues, invitations...),
- Préparer des actions de communication (journal interne, articles,...).

Participer à l’organisation d’événements :

- Salons professionnels, séminaire, convention, réception clients, ...
- Participer à l’organisation logistique,
- Préparer les actions en lien avec ces événements.

Au-delà de votre formation, spécialisée en Marketing/Communication (Bac+2 minimum). Vous maîtrisez les outils informatiques (Indesign, Photoshop, pack office, réseaux sociaux), votre polyvalence, votre autonomie ainsi que votre rigueur dans le travail et votre aisance relationnelle sont autant d'atouts qui vous permettront de réussir dans cette mission.

Poste : CDD d’une durée de 6 mois, poste à pourvoir rapidement pour début septembre 2022.

Rejoignez-nous dans cette aventure où la communication est un enjeu clef, et représente un générateur de performance et de visibilité.

Merci d’adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV), à **recrutement@janneau.com**

Salaire : 22 800 € à 25 200 € bruts par an selon expérience